

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)
৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
www.dot.gov.bd



স্মারক নম্বর-২৪.০২.০০০০.০০১.০৬.০০২.১৯-১০৮১

তারিখঃ ১৬ ভাদ্র, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
৩১ আগস্ট, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

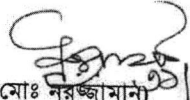
অফিস আদেশ

বস্ত্র অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণসহ এ সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলো এবং এ সংক্রান্ত পূর্ববর্তী সকল আদেশ বাতিল করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কমিটিতে পদবি
১।	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান উপপরিচালক (কারিগরি)	আহবায়ক
২।	জনাব মোঃ আব্দুস সালাম উপপরিচালক (কারিগরি)	বিকল্প আহবায়ক ও ফোকাল পয়েন্ট
৩।	জনাব ফরিদা ইয়াছমিন সহকারী পরিচালক (কারিগরি)	সদস্য
৪।	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন সহকারী পরিচালক (কারিগরি)	সদস্য
৫।	জনাব সুব্রত কুমার ঘোষ সহকারী পরিচালক (কারিগরি)	সদস্য
৬।	জনাব মহাদেব কুমার দেবনাথ উপপরিচালক (কারিগরি)	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

কমিটির কার্যপরিধিঃ

- ১। বস্ত্র অধিদপ্তরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২১ এর কার্যক্রম নং- [৮.১] “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন” করার নিমিত্ত স্বয়ং সম্পূর্ণ সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন করা;
- ২। বস্ত্র অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনা তৈরী করা;
- ৩। বস্ত্র অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA), ২০২০-২১ এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য এর কার্যক্রম নং- [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি করার বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ সভার আয়োজন করা;
- ৪। সময় সময় সেবা সহজিকরণের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- ৫। কোয়ার্টার ও বার্ষিক প্রতিবেদন তৈরী ও প্রেরণ করা;
- ৬। সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানে তদারকি করা;
- ৭। জনাব রাবেয়া আক্তার, উচ্চমান সহকারী এবং জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, লাইব্রেরিয়ান উক্ত কমিটিতে সাচিবিক সহায়তা করবেন।


(মোঃ নূরুজ্জামান)
মহাপরিচালক
ফোনঃ ৪৮১১৮৬৯২।

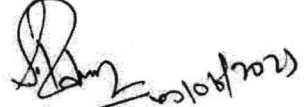
অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য

স্মারক নম্বর-২৪.০২.০০০০.০০১.০৬.০০২.১৯-১০৮১/১ (১৪)

তারিখঃ ১৬ ভাদ্র, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
৩১ আগস্ট, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ আব্দুস সালাম, উপপরিচালক (কারিগরি), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। জনাব মোঃ সাইফুর রহমান, উপপরিচালক (কারিগরি), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। জনাব মহাদেব কুমার দেবনাথ, উপপরিচালক (কারিগরি), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। জনাব ফরিদা ইয়াছমিন, সহকারী পরিচালক (কারিগরি), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন, সহকারী পরিচালক (কারিগরি), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। জনাব সুব্রত কুমার ঘোষ, সহকারী পরিচালক (কারিগরি), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। জনাব রাবেয়া আক্তার, উচ্চমান সহকারী, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, লাইব্রেরিয়ান, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, লাইব্রেরিয়ান, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ১৩। অফিস কপি।
- ১৪। মাস্টার ফাইল।



(মোঃ সাইফুর রহমান)

উপপরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)।