

(একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত)  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বস্ত্র অধিদপ্তর  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
বিটিএমসিডবন (১০ম তলা)  
৭-৯, কাওরানবাজার, ঢাকা-১২১৫।  
[www.dot.gov.bd](http://www.dot.gov.bd)



স্মারক নম্বরঃ ২৪.০২.০০০০.০০৭.১৬.০০১.২১(পার্ট-২)- ১০৬

তারিখঃ ২২ ভাদ্র, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
০৬ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : বস্ত্র অধিদপ্তরে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ।

বস্ত্র অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর ১ম ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রার ১.৪ নং কার্যক্রম অনুযায়ী বস্ত্র অধিদপ্তরে কর্মরত ১০ম থেকে তদুর্ধ্ব (সকল) কর্মকর্তাদের নিয়ে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত একটি দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ আগামী ১২/০৯/২০২১ তারিখ রবিবার নিম্নোক্ত সময়সূচী অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবেঃ

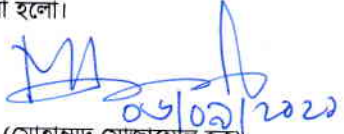
প্রশিক্ষণের সময়সূচিঃ

ক্র:নং	সময়	বিষয়	প্রশিক্ষণার্থীদের গ্রেড	প্রশিক্ষক
০১.	সকাল ১০.০০-১১.০০	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ বাস্তবায়নে করণীয়	৩-১০ম	জনাব মোঃ নূরুজ্জামান মহাপরিচালক
সকালের নান্তর বিরতি ১১.০১-১১.২০				
০২.	সকাল ১১.২১-১২.২১	২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা বাস্তবায়নে করণীয়	৩-১০ম	জনাব মোঃ নূরুজ্জামান মহাপরিচালক
দুপুরের খাবারের বিরতি ১২.২২-০১.৩০				
০৩.	দুপুর ০১.৩১-০২.৩১	আর্থিক ব্যয়ে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা	৩-১০ম	জনাব নেহার আহমদ, পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)
বিকালের নান্তর বিরতি ০২.৩২-০৩.৩২				
০৪.	বিকাল ০৩.৩৩-০৪.৩৩	অফিসের কর্মপরিবেশ উন্নয়নে করণীয়	৩-১০ম	জনাব নেহার আহমদ, পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)

২। উল্লেখ্য, কোর্স পরিচালক হিসাবে জনাব গিয়াস উদ্দিন, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা দায়িত্ব পালন করবেন ও কোর্স সমন্বয়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন জনাব মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক, সহকারী পরিচালক। জনাব মো: আমিনুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী, জনাব মো: মশিউর রহমান, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর এবং জনাব মো: আব্দুল জব্বার শিকদার, নিরাপত্তা প্রহরী, সহায়ক স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। বস্ত্র অধিদপ্তরের ১০ম ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাগণ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে অত্র অধিদপ্তরের সভাকক্ষে(কক্ষ নং-৩) প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করবেন।

৪। উক্ত-প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
(মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক)

সহকারী পরিচালক ও  
এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) (অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)

১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

- ২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (বস্ত্র), বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক (শিক্ষা), বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬। বস্ত্র অধিদপ্তরের ৩-৯ম গ্রেডের কর্মকর্তা(সকল), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। লাইব্রেরিয়ান, বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।(ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)
- ৮। অফিস কপি।

অনুলিপি:

- ১। ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)